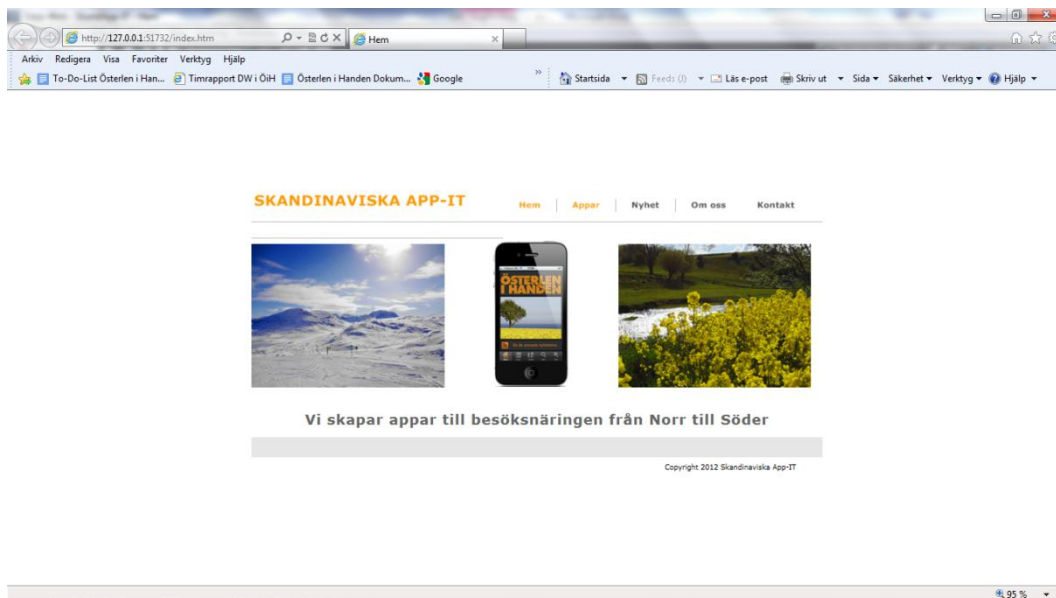




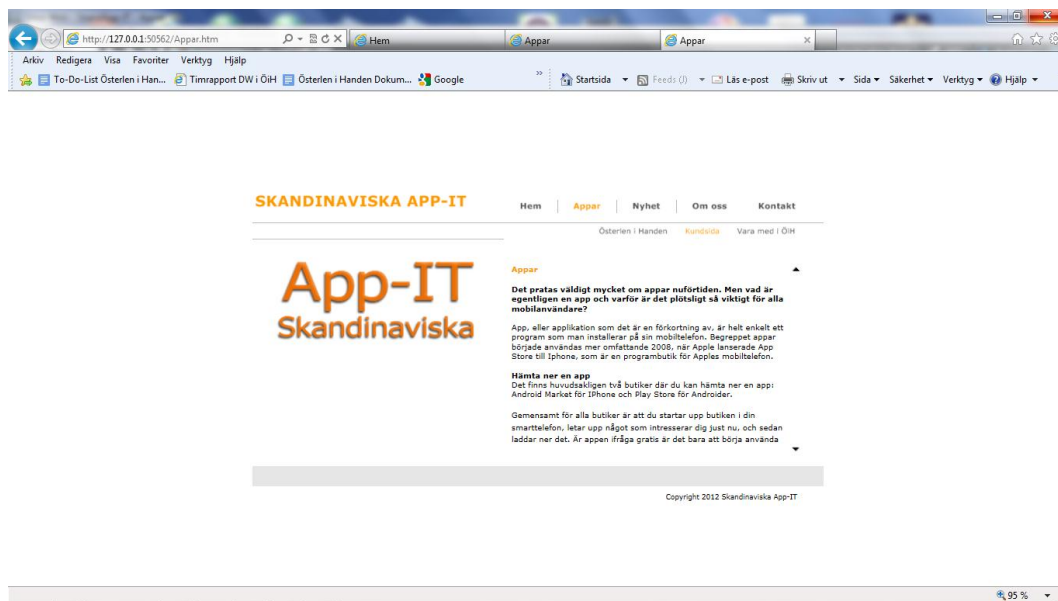
Österlen i Handen

Detta är en vägledning om hur du lägger in och/eller ändrar Information och Nyheter i appen Österlen i Handen.

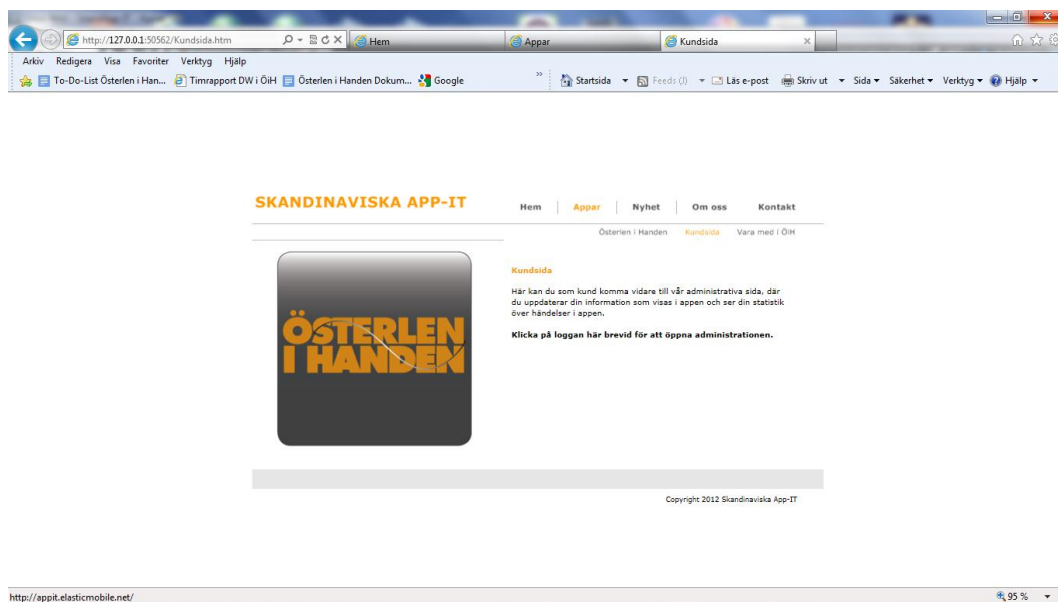
1. Öppna din webb-läsare och gå in på hemsidan *Skandinaviska App-IT* :
<http://www.skandapp-it.se>
2. I menyraden välj **Appar**.



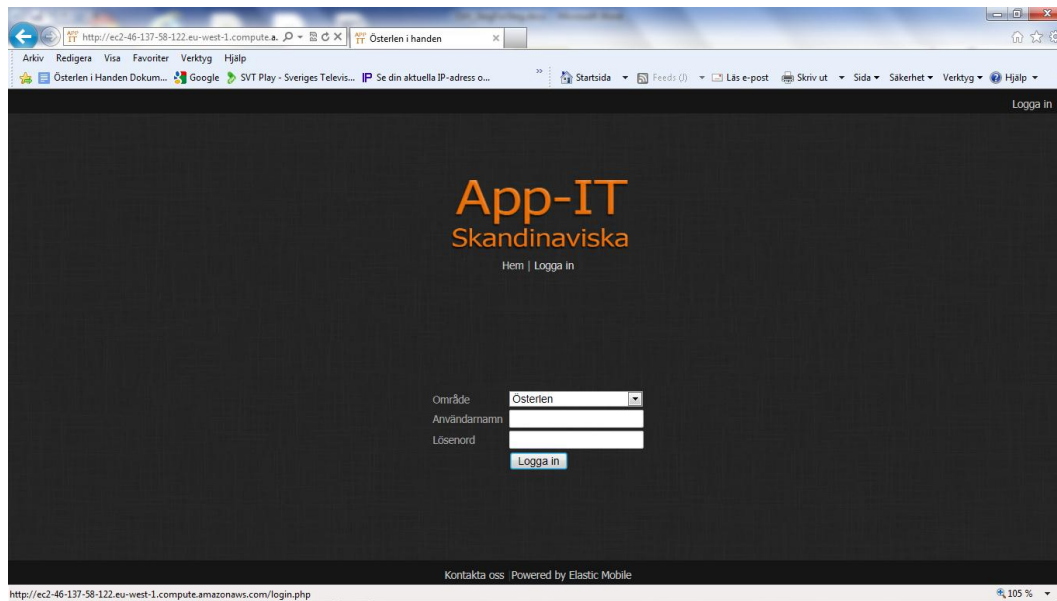
3. I undermenyraden välj **Kundsida**.



4. I Kundsidan klicka på loggan **Österlen i Handen** som finns till vänster i fönstret.



Administrationssidan öppnas.



5. Klicka på texten **Logga in** - nu visas tre fält på sidan.
6. I fältet **Användarnamn** skriv in ditt användarnamn som du fått av Skandinaviska App-IT i en mail.
7. I fältet **Lösenord** skriv in ditt lösenord som du fått av Skandinaviska App-IT i en mail.
8. Klicka på knappen **Logga in**.

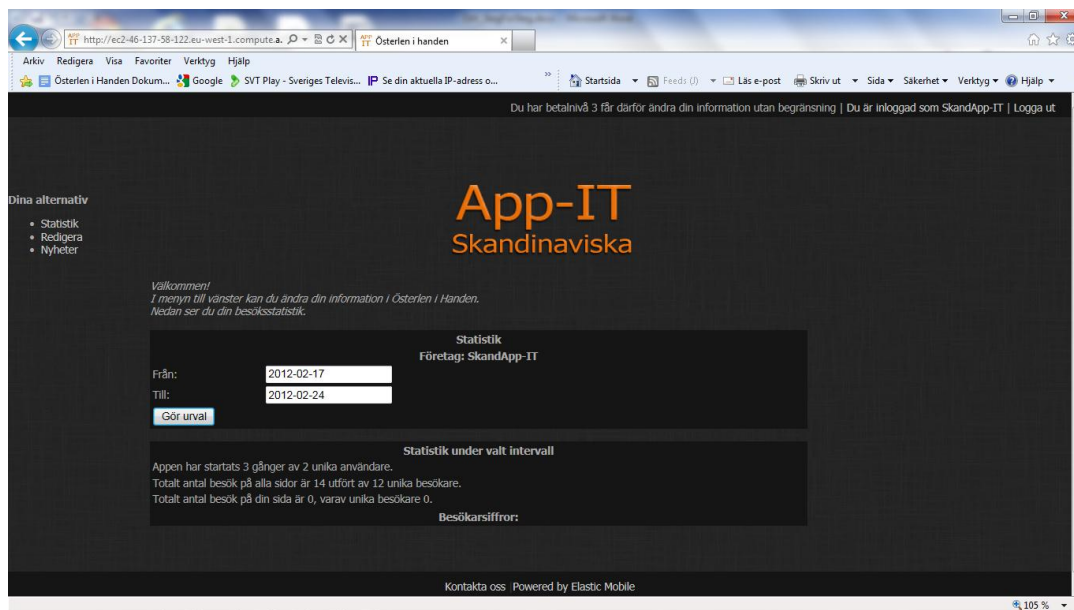
Välkomstfönstret öppnas där du kan se statistik och välja alternativ från menyn till vänster.

Alternativ:

Statistik - om du tillhör grupp två (2) eller tre (3) kan du se statistik över besökare i appen.

Redigera - klicka här när du vill skriva en text till Info-sidan.

Nyheter - klicka här när du vill skriva en text till Nyhetsidan

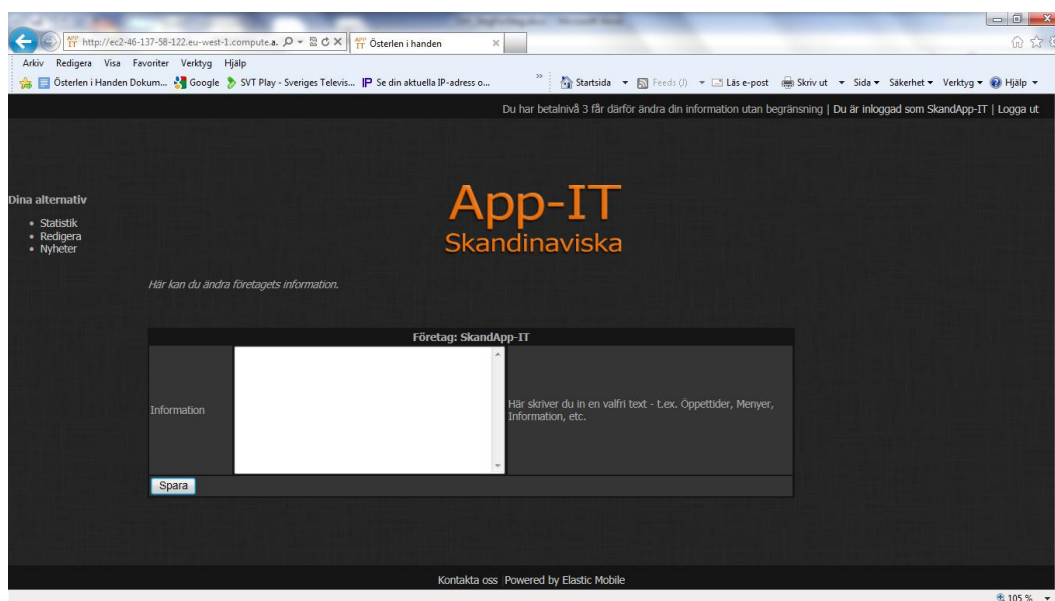


The screenshot shows a web browser window displaying the App-IT Skandinaviska user interface. The browser's address bar shows the URL <http://ec2-46-137-58-122.eu-west-1.compute.a...> and the page title is "Österlen i handen". The browser's menu bar includes "Arkiv", "Redigera", "Visa", "Favoriter", "Verktyg", and "Hjälp". The browser's toolbar shows "Startsida", "Feski (0)", "Läs e-post", "Skriv ut", "Sida", "Säkerhet", "Verktyg", and "Hjälp". The page content includes a navigation menu on the left with "Dina alternativ" and sub-items "Statistik", "Redigera", and "Nyheter". The main content area features the "App-IT Skandinaviska" logo and a welcome message: "Välkommen! I menyn till vänster kan du ändra din information i Österlen i Handen. Nedan ser du din besöksstatistik." Below this is a "Statistik" section for "Företag: SkandApp-IT" with input fields for "Från:" (2012-02-17) and "Till:" (2012-02-24), and a "Gör urval" button. A "Statistik under valt intervall" section shows: "Appen har startats 3 gånger av 2 unika användare.", "Totalt antal besök på alla sidor är 14 utfört av 12 unika besökare.", and "Totalt antal besök på din sida är 0, varav unika besökare 0." Below this is a "Besöksarsiffror:" section. The footer contains "Kontakta oss" and "Powered by Elastic Mobile". The browser's status bar shows "105 %".

Lägga in text på Info-sidan

9. I menyn till vänster klicka på **Redigera**.

Fönstret för redigera öppnas. Här skriver du in texten som ska visas på din Info-sida.



10. I det vita informationsfältet skriver du in önskad information. Texten kommer att visas på din *Info-sida*.

Förslag på information är: öppettider, menyer, fördjupad info, etc.

11. När du är färdig sparar du texten genom att klicka på knappen **Spara**. Nu kommer texten att visas i appen när användaren öppnar Österlen i Handen nästa gång.

TIPS! Vill du att ett ord eller mening ska visas som **fet**, *kursiv* eller undersruken text, omger du ordet/meningen med följande tecken (taggar):

Dessa taggar ger en fet text

<i>Dessa taggar ger en kursiv text</i>

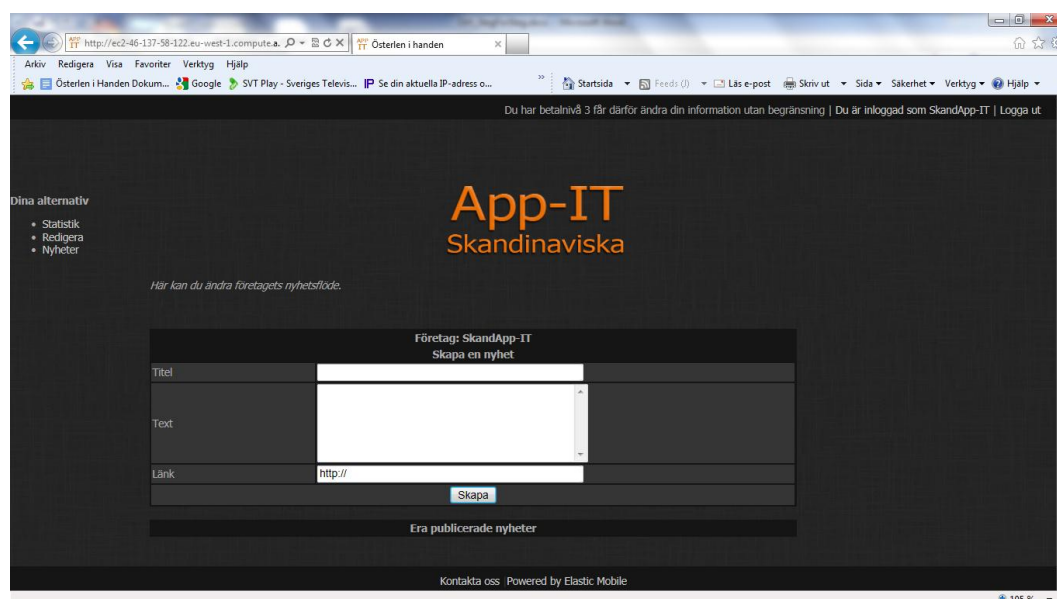
<u>Dessa taggar ger en understuken text</u>

OBS! Texten visas inte som fet, kursiv eller understuken i själva redigeringsfönstret.

Lägga in Nyheter i Nyhetslistan

12. I menyn till vänster klicka på **Nyheter**

Fönstret för Nyheter öppnas. Här skriver du in texten till nyheten/informationen som ska visas under Nyheter som kunden når från Välkomstfönstret i appen.



13. I fältet **Titel** skriver du in valfri rubrik. Texten som skrivs här visas automatiskt som **fet** text i appen. Max antal tecken 45.

14. I fältet **Text** skriver du in valfri text som ska visas som nyheter. Nyheter kan vara allt från extrapriser och andra erbjudanden till evenemang med tider och plats, kurser, etc. men även bara en påminnelse om att du har öppet!

Tänk på! Du kan INTE använda taggar (< > -tecken) i Titel- och Text-fältet. Det du skriver som Titel blir automatiskt med fet stil och det du skriver i Text-fältet blir standardformat.

15. I fältet **Länk** skriver du in adressen till din hemsida om du vill att en Glob-ikon som ska visas på nyhetssidan. Du kan lämna fältet blankt om du inte har någon hemsida eller inte vill att ikonen ska visas. Här kan du med fördel även länka till

ett YouTube-klipp om du har ett sådant liggande.

16. Spara det du har skrivit genom att klicka på knappen **Skapa**.

Avsluta

17. När du är klar och vill avsluta redigeringen, loggar du ut. Klicka på **Logga ut** högst upp till höger i fönstret.

Nu är du klar och kan stänga webbläsaren!

Nästa gång användaren startar ÖiH, kan han/hon läsa dina Nyheter och se den nya informationen.

Om du har några frågor kring till rutinerna, skicka dem till info@skandapp-it.se

Vänligen

Jens K. Jensen

Skandinaviska App-IT